



चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

नगर राजपत्र

खण्ड: २

संख्या: ४

मिति: २०७५/०३/१०

भाग-१

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७५



चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाको व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७५

स्वीकृत मिति	२०७५ । ०३ । १०
--------------	----------------

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका
सिन्धुपाल्चोक
३ नं. प्रदेश, नेपाल

प्रस्तावना:

व्यवसाय कर, व्यापार, व्यवसाय रपेशामा लागने नगरसभाबाट पारीतकरको दर र तत् सम्बन्धी नीतिगत व्यवस्था बमोजिम आफ्नो क्षेत्र भित्रका व्यापार, व्यवसाय र पेशामा व्यवसाय कर लगाई असूल गर्ने कार्यलाई सरल, बैज्ञानिक र तजविजी अधिकार रहित बनाउन आवश्यक देखिएकोले नगरकार्यपालिकाका नगरसभाले यो व्यवसाय कर निर्देशिका २०७५ बनाई लागू गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ:

- (१) यो निर्देशिकाको नाम व्यवसाय कर निर्देशिका, २०७५ रहेको छ ।
- (२) यो निर्देशिका तत्काल लागू हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यो निर्देशिकामा,

- (क) “कर” भन्नाले नगरपालिकासंग सम्बन्धित प्रचलित ऐन, नियमावली र यो निर्देशिका बमोजिम चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रको व्यवसायमा पूँजीगत लगानी, आर्थिक कारोवार र क्षेत्रगत एवं व्यापारिक महत्वको आधारमा लगाउन सक्ने व्यवसाय करलाई सम्झनुपर्छ र यो शब्दले व्यवसाय करको अतिरिक्त लागने थप शुल्क ,कर,दस्तुर,जरिवाना समेतलाई जनाउँछ ।
- (ख) “करदाता” भन्नाले दफा ५ बमोजिम कर तीर्नु पर्ने कर्तव्य भएका व्यक्ति, फर्म वा संसस्थालाई सम्झनुपर्छ।
- (ग) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले नगरपालिकाको प्रशासकीय प्रमुखको रूपमा नेपाल सरकारबाट नियुक्त कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (घ) “कर अधिकृत” भन्नाले यो निर्देशिका बमोजिम कर अधिकृतको काम गर्ने प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको नगरकार्यपालिकामा कार्यरत अधिकृतस्तरको कर्मचारीलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) “वडा” भन्नाले नगरपालिकाको वडा सम्झनुपर्दछ ।
- (च) “कार्यालय” भन्नाले नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनुपर्छ ।
- (छ) “शाखा” भन्नाले राजश्व शाखा लाई सम्झनुपर्छ ।

३. व्यवसाय दर्ता गरी व्यवसाय संचालन गर्नुपर्ने: नगरपालिका क्षेत्रभित्र कुनैपनि व्यवसाय संचालन गर्नु अघि यस निर्देशिका बमोजिम व्यवसाय दर्ता गर्नु पर्नेछ ।

४. व्यवसाय दर्ताको लागि दरखास्त दिने र दर्ता गर्ने:

- (१) नगरपालिका भित्र कुनै व्यवसाय दर्ता गर्न चाहने व्यक्तिले अनुसुचि-१ मा उल्लेखित ढाँचाको दरखास्त फारम कार्यालयमा दिन सक्नेछ । यस्तो दरखास्त फाराममा देहायका कुराहरु खुलेको हुनुपर्छ:-
 - (क) व्यवसायको नाम ।
 - (ख) व्यवसाय रहने ठेगाना ।
 - (ग) व्यवसायको प्रकृति : उद्योग, व्यापार, सेवा, पेशा ।
 - (घ) व्यवसायले कारोवार गर्ने मुख्य वस्तु सेवा तथा कामको विवरण ।
 - (ङ) स्थीर पुँजीगत लगानी ।
 - (च) व्यवसायीको नाम, ठेगाना र बाबु, बाजेको नाम ।
 - (छ) व्यवसाय रहने घरधनी/जग्गाधनीको नाम ।

- (ज) समय समयमा नगरपालिकाले तोकिएको अन्य विवरणहरू ।
- (झ) व्यवसायीको नागरिकता वा स्थानीयकर इजाजत नं.
- (ञ) अन्यत्र व्यवसाय दर्ता इजाजत प्राप्त भएको भए सोको विवरण तथा इजाजत दर्ता प्रमाणपत्र नम्बर
- (२) उपवि (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले यस उपर आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी निर्धारण भए बमोजिमको वार्षिक कर एवं अन्य दस्तुरहरू लिई व्यवसाय दर्ता गर्नेछ ।
- (३) माथि उपदफा (२) बमोजिम व्यवसाय दर्ता भएपछि कार्यालयले दर्ताभएको व्यवसायको विवरण अनुसूची -२ बमोजिमको व्यवसाय कर दर्ता किताबमा उल्लेखगरी निवेदकलाई अनुसूची-३ को ढाँचामा व्यवसाय कर दर्ता प्रमाण पत्र उपलब्ध गराउनेछ ।
- (४) एकै व्यक्तिको नाममा एउटै उद्देश्य भएको एक भन्दा बढी स्थानमा व्यवसाय संचालन गर्नु पर्ने भएमा निर्देशिकाले छुट्टै व्यवस्था गरेको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था गरेको अवस्थामा बाहेक छुट्टै व्यवसाय दर्ता गराउनु पर्नेछ । तर शाखा वा थप कारोबार स्थलको लागि लाग्ने कर एकमुष्ट तिरी विभिन्न स्थानमा संचालित व्यवसाय वा शाखाहरू एउटै प्रमाणपत्रमा खुलाउने गरी व्यवसाय दर्ता गर्न यस उपदफाले बाधा पुर्‍याएको मानिने छैन ।

५. कर बुझाउने दायित्व:

- (१) नगरसभाले पारीत भए अनुसार कर बुझाउने दायित्व व्यवसाय दर्ता भएको व्यक्ति फर्म वा निजको प्रतिनिधिको हुनेछ ।
- (२) कुनै व्यवसाय एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा संयुक्त दर्ता भएको रहेछ भने सो मध्येकुनै पनि व्यक्तिलाई पनि कर बुझाउन बाध्य गर्न सकिनेछ ।

६. व्यवसायको नविकरण गर्नुपर्ने: दफा ४ बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय आर्थिक वर्ष शुरुभएको ३५ दिनभित्र वार्षिक कर अग्रिम रूपमा तिरी प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि व्यवसाय नविकरण गर्नु पर्नेछ ।

७. विवरण हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा अनुमति लिनुपर्ने:

- (१) दफा ४ बमोजिम व्यवसाय दर्ताकोलागि पेश गरिएको निवेदनमा उल्लेखित विवरणहरूमध्ये केही कुरा हेरफेर गर्नुपर्ने भएमा १५ दिनभित्र सो को जानकारी कार्यालयमा दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन परेमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ समेत गरी संसोधित प्रकृतिको व्यवसायको तोकिएको कर र विवरण हेरफेर गरेवापत रु.१००० (थप दस्तुर लिई विवरण संसोधन गरीदिनु पर्नेछ र सो व्यहोरा दताकिताव र प्रमाणपत्रमा समेत उल्लेख गरिदिनु पर्नेछ ।
- (३) व्यवसायको प्रकृति, कारोवार गर्ने वस्तु तथा सेवाको किसिम तथा व्यवसायको नाम आदि परिवर्तन गर्नुपरेमा नयाँ प्रकृतिको व्यवसायको कर साविकको करको दरभन्दा बढीलाग्ने भएमा सो फरक कर रकम समेत असूल गर्नुपर्नेछ ।

८. साभेदार थपघट र ठाउँसारी गर्नुपरेमा स्वीकृति लिनुपर्ने:

- (१) एक व्यक्ति वा एक भन्दा बढी व्यक्तिको नाममा दर्ता कायम भएको व्यवसायमा साभेदार थपघट गर्नु परेमा आवश्यक कागजात समेत संलग्न राखी नगरपालिकामा निवेदन दिनुपर्नेछ ।

- (२) उपविनियम (१) बमोजिम निवेदन परेमा सम्बन्धित कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असूल गरी वार्षिक करको दरमा ५०५ वा रु.१००० (मध्ये जुनबढी हुन्छ सो थप दस्तुर समेत लिई साभेदार थप गरिदिनु पर्नेछ) ।
- (३) नगरपालिका क्षेत्रभित्र एक स्थानमा सञ्चालनमा रहेको पेशा व्यवसाय अर्को स्थानमा ठाउँसारीको लागि निवेदन परेमा कर अधिकृतले आवश्यक जाँचबुझ गरी चालु आर्थिक वर्ष सम्मको कर असूल गरी कार्यालयमा भएको व्यवसायको लगत खारेजको सिफारिश जनाई सम्बन्धित वडा कार्यालयलाई पत्राचार गर्नु पर्नेछ । यसरी सिफारिश प्राप्त भएकोमा ठाउँसारी हुने वडा कार्यालयले व्यवसाय दर्ता विवरणमा ठाउँसारी जनाई साबिकको वडा कार्यालयमा ठाउँसारीको जानकारी दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा ३ बमोजिम ठाउँसारी भएको जनाउ प्राप्त भएपछि सिफारिस गर्ने वडाकार्यालयले आफ्नो व्यवसायको लगत कितावमा ठाउँसारी जनाई लगत खारेज गर्नुपर्नेछ ।
- (५) उपदफा (४) बमोजिम लगत खारेजको सिफारिश भएपछि तोकिएको समय भित्र सम्बन्धित कार्यालयमा गई व्यवसायको दर्ता लगत कायम गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ ।
- (६) उपदफा (३) बमोजिम ठाउँसारी गर्न चाहने करदाताले ठाउँसारी भई जाने व्यवसायरहने ठेगानाको कर बुझाउनु पर्ने कार्यालयमा ठाउँसारीको लागि निवेदन पेश गरेपछि कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी रु.२००० (दस्तुर लिई सो व्यहोरा दर्ता प्रमाणपत्रमा समेत खुलाई व्यवसायको ठाउँसारी गरिदिनु पर्नेछ) ।
- (७) यस निर्देशिका बमोजिम ठाउँसारी भईआउने व्यवसायीको लगत खडा गर्ने कर्तव्य सम्बन्धित कार्यालयको हुनेछ ।

९. कार्यालयले विवरण माग गर्न र निर्देशन दिन सक्ने:

- (१) कुनै खास पेशा, व्यवसाय वाव्यापारको सम्बन्धमा केही कुरा बुझ्न आवश्यक ठानेमा कार्यालयले थप विवरण माग गर्नसक्नेछ । यसरी माग गरिएको विवरण उपलब्ध गराउने कर्तव्य सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम विवरण उपलब्ध नगराएमा कार्यालयले सम्बन्धित पेशा तथा व्यवसाय स्थलमा गई आवश्यक जाँचबुझ गर्न सक्नेछ ।
- (३) यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्दा सामाजिक सदाचार कायम राख्नु पर्नेछ । यस सम्बन्धमा कार्यालयले दिने निर्देशनको पालना गर्नेगराउने दायित्व सम्बन्धित करदाताको हुनेछ ।

१०. व्यवसाय सञ्चालनको अनुमति लिनु पर्ने :

- (१) नगरपालिकामा व्यवसाय दर्ता गरिसकेपछि, अन्य सम्बन्धित निकायबाट प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम अनुमति लिनुपर्ने कानूनी प्रावधान भएका पेशा, व्यवसाय संचालन गर्न पूर्व सम्बन्धित निकायबाट अनुमति लिनु पर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।
- (२) यस निर्देशिका बमोजिम कर प्रयोजनका लागि व्यवसाय दर्ता भएको आधारमा मात्र कुनै पनि पेशा, व्यवसाय सञ्चालन गर्ने अनुमति पाएको मानिनेछैन ।

११. व्यवसाय दर्ता खारेजे गर्न सकिने:

- (१) यस निर्देशिका बमोजिम कर लाग्ने व्यवसाय दर्ताभएपछि दर्ता खारेजीको निवेदन नपरेसम्म सो व्यवसाय चालु रहेको मानिनेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन पर्नु भन्दा अधिसम्म व्यवसाय सञ्चालन मै रहेकोमानी कर निर्धारण गरी कर असूल उपर गरिनेछ ।
- (३) ऐन, नियमावली र यस निर्देशिका बमोजिम दर्ता भएको व्यवसाय बन्द गर्न चाहेमा मुनासिब कारण खोली करदाताले सम्बन्धित वडा कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि वडा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरीचालु आर्थिक वर्षसम्मको कर रकम र व्यवसाय खारेजी को लागि नगरपालिकामा सिफारिस सहित पठाउनु पर्ने छ । नगरपालिकाले कागजात अध्ययन गरी लगत कट्टा वापत लिईने सेवा शुल्क समेत असूल गरी लगत कट्टा गरिदिनु पर्नेछ ।
- (५) प्रचलित कानून विपरीतको कारोबार गरेमा वा पेशा संचालन गरेमा र व्यवसाय संचालन सम्बन्धमा कार्यालयले दिएको निर्देशन बारम्बार उलंघन गरेमा कार्यालयले व्यवसायको दर्ता खारेजी गरी बाँकी बक्यौता कर तथा जरिवाना सरकारी बाँकी सरह करदाताबाट असूल गर्नेछ ।
- (६) यस निर्देशिकामा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि व्यवसाय खारेज वा लगत कट्टागर्नु पूर्व करदातालाई सफाई पेश गर्ने पर्याप्त मौका दिनु पर्नेछ ।
- (७) यस दफा अन्तर्गतको उपदफा (५) बमोजिम कार्यालयले व्यवसाय दर्ता खारेज गरेमा व्यवसाय सम्बद्ध करदाताको नाममा नगरपालिकामा ३ वर्षसम्म कुनैपनि व्यवसायदर्ता गरी संचालन गर्न नपाउने व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै त्यस्ता करदाताको विवरण सार्वजनिक गरिनेछ ।

१२. जरिवाना तथा थप दस्तुर लाग्ने :

- (१) निर्देशिकामा तोकिएको समयभित्र कर नबुझाएमा कर बुझाउने दायित्व भएको आर्थिक वर्षको लागि सम्बन्धित आर्थिक वर्षको अन्तसम्मको लागि लाग्ने करमा ५० प्रतिशत जरिवाना लिई असूल उपर गरिनेछ।
- (२) एक आर्थिक वर्ष समाप्त भएपछि पनि कर नबुझाएमा कार्यालयले प्रत्येक आर्थिक वर्षकोलागि लाग्ने कर रकमको वार्षिक १०० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाई कर तथा जरिवाना रकम असूल उपर गरिनेछ ।

१३. प्रतिलिपि दिने सक्ने : व्यवसायको दर्ता प्रमाणपत्र हराएमा, च्यातिएमा, नविकरण गर्ने महलखाली नभएमा वा यस्तै अन्य कारणले प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउनु पर्ने भएमा यस सम्बन्धमा कार्यालयले आवश्यक जाँचबुझ गरी प्रतिलिपि दस्तुर लिई नयां प्रतिलिपि प्रमाणपत्र जारी गर्नसक्नेछ ।

१४. व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस दिन सक्ने : प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका व्यवसाय सञ्चालन नै नभएकोले सोको व्यहोरा सम्बन्धित निकायमा सिफारिसको लागि कार्यालयमा निवेदन पर्न आएमा सो सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गरी सो व्यहोरा प्रमाणित भएमा सो प्रकृतिको व्यवसायमा लाग्ने वार्षिक करको ५० प्रतिशत वा रु. १००० मध्ये जुन वढी हुन्छ सो बराबरको दस्तुर लिई माग बमोजिमको व्यहोराको सिफारिस उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

१५. व्यवसाय दर्ता/नविकरण नगरी संचालन गरेमा कारवाही हुने :

- (१) प्रचलित कानून र यसनिर्देशिका बमोजिम दर्ता नगरी कुनै पनि व्यवसाय नगरपालिका क्षेत्रभित्र संचालनगरेको पाईएमा वडा कार्यालय वा कार्यालयले सम्बन्धित व्यवसायीलाई ३५ दिनको म्याद दिई व्यवसाय दर्ता गर्नको लागि पत्राचार गर्नु पर्नेछ ।

- (२) उपदफा (१) बमोजिम व्यवसाय दर्ताका लागि जनाउ दिएको मितिले ३५दिन भित्र कार्यालयमा गई व्यवसाय दर्ता नगरेमा सम्बन्धित व्यक्तिको हकमा नगरपालिकाबाट प्रवाह हुने सबै किसिमका सेवा सुविधाहरू बन्द गरिनेछ । साथै नेपाल सरकारको सहयोग लिई सरकारी निकाय तथा अन्य सार्वजनिक संस्थानबाट प्रवाह हुने सेवा, सुविधाहरू बन्द गर्नसकिनेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिम सेवा सुविधा रोक्का राखेपछि पनि ३ महीनाभित्र पनि व्यवसाय दर्ता नबिकरण नगरी व्यवसाय संचालन गरेमा सम्बन्धित कार्यालयले कर तीन अटेर गर्ने व्यवसायीको व्यवसाय बन्द गरी लाग्ने कर, जरिवाना र अन्य दस्तुर प्रचलितकानून बमोजिम असूल उपर गर्नेछ ।

१६. वाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार :

- (१) यस निर्देशिका कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै वाधा अडकाउ परेमा सो फुकाउने अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।
- (२) प्रचलित ऐन, नियम र यस विनियमालीको मूलभूत कुरालाई असर पर्ने गरी माथि (१) बमोजिमको वाधा फुकाउने अधिकारको प्रयोग गर्न सकिने छैन ।

अनुसूची-१

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
व्यवसाय दर्तारनवीकरण निवेदन फाराम

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
चौतारा, सिन्धुपाल्चोक ।

विषय: व्यवसाय दर्तारनवीकरण गर्न र परिचय पाटी राख्न अनुमति पाउँ ।

मैले/हामी ले निम्न स्थानमाव्यवसाय दर्ता/नवीकरण गर्न
लागेकोले आवश्यककागजात सहित दरखास्त गर्न आएको छु/छौं । नियमानुसार लाग्नेकर, दस्तुर बुझाउनुको साथै
नगरपालिकाबाट समय समयमा दिइने आदेश/निर्देशन समेत पालन गर्न मञ्जुरछु/छौं । साथै मैले/हामीले पेश
गरेको कागजात तथा विवरणहरु ठीक साँचो रहेको र फरक परे कानून बमोजिम कार्वाहीभएमा मञ्जुर छु/छौं ।

१. व्यवसायीको नाम, थर :(फर्म कम्पनीको हकमा मुख्य व्यक्तिको नाम)
२. स्थायी ठेगाना: जिल्ला न.पा. वडा नं. मार्ग घर नं.
३. बाबुको नाम, थर :
४. व्यवसाय रहने स्थानको ठेगाना : वडा नं. मार्ग घर नं. व्यवसाय कम्प्लेक्स भए
पसल/संकेत नं.....पोष्ट बक्स नं. :वेभसाइट
५. सम्पर्क फोन नं.:.....फ्याक्स इमेल :.....
६. भाडामा रहेको भए व्यवसाय रहने घर जग्गा को घरधनीको नाम, थर :
७. ठेगाना: वडा नं. घर नं. मार्ग
८. व्यवसायको विवरण /प्रकृति :
९. पूँजीगत लगानी रु.मा
१०. फर्म/कम्पनीको नाम :
११. परिचय पाटीको साइज :(लम्वाई चौडाई वर्गफिट)
१२. अन्यत्र दर्ता भएको भए, दर्ता नं. /कार्यालय:
१३. संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरु: आफ्नै घर जग्गा भए जग्गा धनी प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि-१, भाडामा बस्ने भए
भाडारकम र भुक्तानी तरिका समेत खुलेको वहाल सम्झौतापत्र-१, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि विदेशी
नागरिककोहकमा नेपालस्थित राजदुतावासबाट व्यवसायीको नाममा जारी कागजात-१, करदाताको हालसालैको
पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति फर्म कम्पनी भएमा दर्ता । इजाजत प्रमाणपत्र र आन्तरिक राजश्व कार्यालयमा
अघिल्लो आ.व. सम्मको कर तिरेकोकरदाता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
.....मिति :निवेदकको दस्तखत

कार्यालय प्रयोजनका लागि मात्र :

निवेदन दस्तुर :..... दर्ता दस्तुर.....व्यवसायकर परिचय पाटी
दस्तुर.....जरिवाना.....जम्मा.....व्यवसाय प्रमाण पत्र नं. :.....

मिति :.....

.....

पेश गर्ने

.....

ठीक छ भनी

.....

प्रमाणित गनस्वीकृत गर्ने

अनुसूची -२

निर्देशिका ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

व्यवसाय कर दर्ता किताव

करदाता प्रमाणपत्र नं.:

जारी भएको मिति :

व्यवसायको विवरण

परिचयपाटी विवरण

व्यवसायीको विवरण

- | | | |
|-----------------------|----------------------------------|-------------------|
| १) व्यवसायको प्रकृति: | १) लेख्ने विवरण: फर्मरकं.को नाम: | १) नाम,थर: |
| २) व्यवसायको किसिम: | २) साइज: | २) नागरिकता नं.: |
| ३) रहने स्थान/ठेगाना: | ३) किसिम: | जारी भएको जिल्ला: |
| | ४) अन्य : | ३) ठेगाना: |
| | | स्थायी : |
| | | वडा नं.: |
| | | घर नं.: |
| | | ४) घरधनीको नाम: |
| | | अस्थायी : |
| | | वाटोको नाम: |

४) बाबुको नाम:

५) बाजेको नाम:

६) सम्पर्क फोन नं.:

७) अन्य:

असूली आ.व.	मिति	निवेदन दस्तुर	दर्ता शुल्क	चालु आ.व.को व्यवसाय कर रु.	परिचय पाटी	वक्यौता	जरिवाना	जम्मा रकम	रसिद नं.	प्रमाणित गर्नेको सही	कैफियत

अनुसूची ३

निर्देशिकाको दफा ४ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित

चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्र

करदाता नं.....

दर्ता मिति :

प्रमाणपत्र नं.:

जिल्ला सिन्धुपाल्चोक चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका.....वडा.....बस्ने

श्री.....लाई निम्न विवरण अनुसारको व्यवसाय दर्ता गरी यो प्रमाणपत्र जारी गरिएको छ ।

व्यवसायको नाम :

व्यवसाय रहने स्थान : चौतारा साँगाचोकगढी नगरपालिका

वडा नं.: बाटोको नाम

घर नं..... टोल

व्यवसाय रहने घर । जग्गाधनीको नाम :.....

व्यवसायको प्रकृति :.....विवरण

परिचयपाटीको साइज :

पूँजीगत लगानी (रु मा):

.....

करदाताको हस्ताक्षर

.....

स्वीकृत गर्नेको हस्ताक्षर

१. प्रत्येक आर्थिक वर्षको लागि तोकिएको वार्षिक कर उक्त आ.व.को ३५ दिन भित्र बुझाई प्रमाणपत्र नविकरण गर्नुपर्नेछ । नगरपालिकाबाट व्यवसाय कर टोली खटाईएको अवस्थामा व्यवसायीको कार्यस्थलै व्यवसाय प्रमाणपत्र नविकरण गर्न सकिनेछ ।
२. व्यवसाय गरी आएको स्थान परिवर्तन गर्न परेमा वडाकार्यालयको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट पूर्व स्वीकृति लिनुपर्ने छ ।
३. व्यवसाय बन्द गर्नु परेमा करदाताले नगरपालिकाको सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिसमा कार्यालयबाट व्यवसाय बन्द भएको जनाउ पत्र अनिवार्य रुपमा लिनुपर्ने छ । अन्यथा व्यवसाय चालु नै रहेको मानी साल बसाली रुपमा कर लाग्नेछ ।

४. यो प्रमाणपत्र व्यवसाय गरेको स्थानमा सबैले देखिने गरी राखिनु पर्दछ, र नगरपालिकाको कर्मचारीहरूले हेर्न चाहेको बखतमा तुरुन्त देखाउनुपर्दछ ।
५. कुनै पनि किसिमको व्यवसायीक गतिविधिमा बाल श्रमिकहरू प्रयोग गर्न पाइने छैन यदि सो गरेको पाईएमा प्रचलित कानूनबमोजिम कारवाही गरी व्यवसाय दर्ता खारेजी समेत गर्न सकिनेछ ।
६. व्यवसायबाट उत्पादन हुने फोहर मैला उचित व्यवस्थापन गर्ने दायित्व करदाताको हुनेछ ।
७. व्यवसाय सञ्चालनको सिलसिलामा नगरपालिकाबाट समय समयमा दिने निर्देशानको पालना गर्नु करदाताको कर्तव्य हुनेछ।
८. उल्लेखित शर्तनामाहरू पालना नगरेमा नगरपालिकाले जुनसकै बखतमा पनि यो प्रमाणपत्र रद्द गरी व्यवसाय बन्द समेत गर्न सक्नेछ ।
९. यो प्रमाणपत्र कर प्रयोजनको लागि जारी गरिएको हो । कुनै पेशा वा व्यवसाय प्रचलित कानून बमोजिम कुनै निकायबाट अनुमति लिएर मात्रसञ्चालन गर्नुपर्ने भएमा सो समेत लिएर मात्र सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
१	१.१	घर जग्गा कर					
		पहिलो रु.१० लाखसम्ममा					
		त्यसपछिको रु.१० लाखसम्ममा					
		त्यसपछिको रु.३० लाखसम्ममा	प्रतिशत				
		त्यसपछिको रु.५० लाखसम्ममा	प्रतिशत				
		त्यसपछिको रु.१ करोडसम्ममा	प्रतिशत				
		त्यसपछिको बाकि रकममा	प्रतिशत				
	१.२	घर जग्गा मुल्यांकन गर्ने तरिका					
	१.३	मालपोत					
		प्रति रोपनी					
		प्रति कट्टा					
	१.४	भूमिकर					
		प्रति रोपनी					
		प्रति कट्टा					
२	२.१	बहाल कर सम्बन्धित धनीवाट लिने वहाल कर	प्रतिशत				
	२.२	अस्थायी पसल वहाल कर	प्रति वर्गफुट				
३		व्यवसाय कर					
	३.१.	व्यापारिक बस्तु					
	३.१.१	चुरोट रक्सी, ज्वेलरी, भिडियो, क्यासेट रिकर्डर तथा प्लेयर					
		खुद्रा व्यवसाय					
		सुन चाँदी तथा गहना बनाउने पसल					
		भिडियो, क्यासेट रिकर्डर आदि					
	३.१.२	निर्माण सामाग्री कम्प्युटर विद्युत सामान, क्यामेरा, टेलिभिजन, रेडियो, कार्पेट पेट्रोलियम पदार्थ जस्ता वस्तुको थोक तथा खुद्रा व्यापारमा					
	३.१.३	दैनिक उपभोगका खाद्य पदार्थ					
	३.१.४	सवारी साधन विक्रेता					
		कवाडी कारोवार					
	३.२	विशेषज्ञ परामर्श तथा अन्य वयावसायिक सेवा					
	३.२.१	चिकित्सक सेवा					
	३.२.२	कविराज					
	३.२.३	ईन्जिनियर					
	३.२.४	कानून व्यवसायी					
	३.२.५	लेखापरीक्षक					
	३.२.६	दन्त चिकित्सक					
	३.२.७	अनुसन्धानकर्ता तथा परामर्शदाता					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोबारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
	३.२.८	कम्प्युटर एनालिष्ट तथा प्रोग्रामर					
	३.२.९	बीमा एजेन्ट					
	३.२.१०	सर्भेयर					
	३.२.११	अनुवादक					
	३.२.१२	पशु चिकित्साक					
	३.२.१३	शेयर दलाल					
	३.२.१४	सामान ढुवानीकर्ता तथा कम्पनी					
	३.२.१५	संस्थागत पेन्टर					
	३.२.१६	सामान्य पेन्टर, फ्लेक्स बोर्ड निर्माण					
	३.३	निर्माण व्यवसाय					
		नगरपालिका भित्र प्रधान कार्यालय भएको निर्माण व्यवसाय					
	३.४	उत्पादन मुलक उद्योग					
		कोरा मोल वा अर्ध प्रशोधित माल वा खेर गर्ईरहेको माल सामानको वा अन्य माल सामान प्रयोग वा प्रशोधन गरी माल सामान उत्पादन गर्ने उद्योग व्यवसायमा					
	३.५	ऊर्जामूलक उद्योग					
		जलस्रात, वायु, सौर्यशक्ति, कोइला, प्राकृतिक तेल, ग्यास, बायोग्यास तथा अन्य स्रोतहरूबाट उर्जा पैदा गर्ने उद्योग व्यवसायमा					
	३.६	कृषि तथा वन्यजन्य उद्योग					
		मूलतःकृषि वा वन पैदावारमा आधारित उद्योग व्यवसायमा					
	३.७	खनिज उद्योग					
		खनिज उत्खनन वा प्रशोधन गर्ने उद्योग व्यवसायमा					
	३.८	पर्यटन उद्योग					
		पर्यटन, आवास, मोटेल, होटेल, रेष्टुरा, रिसार्ट, ट्राभल एजेन्सी, स्कीइड, ग्लाइडिड, वाटर र्याफिटिड, पोनी ट्रेकिड, पदयात्रा, हटएयर ब्यालुनिड, प्यारासिलिड, गल्फकोर्स, पोला, अश्वारोहण आदि उद्योग व्यवसायमा					
		पर्यटक रेष्टुरा					
		पर्यटक आवास					
		मोटेल, होटेल रिसोर्ट					
	३.९	सेवा उद्योग					
		छापाखाना परामर्श सेवा, जिनिङ व्यवसाय, चलचित्र व्यवसाय, सार्वजनिक परिवहन व्यवसाय, फोटोग्राफी, प्रयोगशाला, हवाई सेवा, शीत भण्डार आदि उद्योग व्यवसायमा					
	३.१०	निर्माण उद्योग					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
		सडक, पुल, रोपवे, रेलवे, ट्रलिबस, टनेल, फ्लाईड बज तथा औद्योगिक, व्यापारिक एवं आवास कम्प्लेक्स आदि निर्माण गरी संचालन गर्ने उद्योग व्यवसाय					
	३.११	संचार सेवा					
	३.११.१	निजी क्षेत्रको हुलाक सेवा					
	३.११.२	निजी क्षेत्रको टेलिफोन, फ्याक्स सेवा, फोटोकपी, मोबाईल फोन, आइएसडी, एसटीडी, इमेल, इन्टरनेट, रेडियो पेजिड आदि					
	३.११.३	कुरियर सेवा					
	३.११.४	छपाई तथा प्रकाशन					
	३.१२	वित्तीय सेवा					
	३.१२.१	नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्वमा रहेको बाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य बैंक					
	३.१२.२	आर्थिक कारोवार समेत गर्ने वित्तीय कम्पनीको मुख्य कार्यालय					
	३.१२.३	वित्तीय कम्पनी शाखा कार्यालय					
	३.१२.४	बीमा कम्पनी					
	३.१२.५	विदेशी मुद्रा सटही					
	३.१२.६	धितोपत्र कारोवार					
	३.१२.७	सहकारी संस्था तथा सहकारी बैंक					
	३.१३	स्वास्थ्य सेवा					
	३.१३.१	गैरसरकारी अस्पताल					
	३.१३.२	नर्सिङ होम					
	३.१३.३	क्लिनिक तथा ल्याव					
	३.१३.४	साउना बाथ, फिजियोथेरापी आदि					
	३.१४	शिक्षा सेवा					
	३.१४.१	निजी क्षेत्रका स्कुल, क्याम्पस, विश्वविद्यालय					
	३.१४.२	तालीम तथा अनुसन्धान केन्द्र					
	३.१४.३	टाईपिङ, कम्प्युटर तथा भाषा प्रशिक्षण संस्था					
	३.१४.४	क्लब टिम संघ संस्था दर्ता नविकरण					
	३.१४.५	अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था दर्ता नविकरण					
	३.१५	मर्मत सम्भार सेवा					
	३.१५.१	हेभी इक्विपमेन्ट बस, ट्रक, कार, मोटरसाईकल, टेम्पो, साईकल मर्मत कारखाना					
	३.१५.२	रेडियो, टि.भी., घडी, प्रेशर, ककुर हिटर, टेलिफोन सेट, विद्युत सामाग्री मर्मत केन्द्र					
	३.१६	अन्य सेवा					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोबारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
	३.१६.१	विज्ञापन सेवा					
	३.१६.२	वैदेशिक रोजगार सेवा					
	३.१६.३	स्वदेशी रोजगार सेवा					
	३.१६.४	सेक्रेटरियल सेवा					
	३.१६.५	हाउजिड कम्पनी तथा घर जग्गा खरिद विक्री(रियल स्टेट)					
	३.१६.६	ब्युटि पार्लर, केश श्रृगार, ड्राई क्लिनर्स, फोटो स्टुडियो, सिलाई आदि					
	३.१६.७	साईनवोर्ड बनाउने पेन्टिङ सेवा					
	३.१६.८	पशु वधशाला					
	३.१६.९	मासु विक्रेता					
	३.१६.१०	फूल र विरूवा विक्रेता					
	३.१६.११	पुल हाउस					
	३.१६.१२	खोटो व्यवसायी					
	३.१६.१३	सिसा, प्लाइउड विक्रेता					
	३.१६.१४	भाडाकुडा विक्रेता					
	३.१६.१५	स्टिल, काठ, फर्निचर विक्रेता					
	३.१६.१६	खेलौना, उपहार, (गिफ्ट) विक्रेता					
	३.१६.१७	केबुल, नेटवर्किङ(ग्राहक संख्याको आधारमा					
	३.१६.१८	मार्वल पसल					
	३.१७	अन्य व्यवसाय पसल					
	३.१७.१	पार्क, पिकनिक स्पट					
	३.१७.२	क्यासिनो					
	३.१७.३	टुर अपरेटर					
	३.१७.४	मसाज पार्लर					
	३.१७.५	पर्यटकहरूलाई क्युरियो, थान्का,म्युजिक चिया आदि बेच्ने पसल					
	३.१७.६	हजाम पसल					
	३.१७.७	पान पसल					
	३.१७.८	तयारी पोशाक तथा फन्सी सामान पसल					
	३.१७.९	श्रृगार सामाग्री पसल					
	३.१७.१०	धान कुट्ने, गहुं पिस्ने, मसला पिस्न र चिउरा मिल					
	३.१७.११	काठ चिरानी तथा काठ विक्री गर्ने					
	३.१७.१२	ठाडो भट्टा बुट्टा भिगटी बनाउने					
	३.१७.१३	किराना पसल					
	३.१७.१४	ग्यास सिलिण्डर					
	३.१७.१५	स्टेशनरी पुस्तक पसल					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोबारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
	३.१७.१६	अटो पार्ट्स विक्रि पसल					
	३.१७.१७	डेपार्टमेण्टल स्टोर्स					
	३.१७.१८	रंग रोगन पसल					
	३.१७.१९	मोवाइल मर्मत तथा विक्रि					
	३.१७.२०	अन्य सानातीना पसल					
	३.१७.२१	मिठाई पसल					
	३.१७.२२	पकाएको खानेकुरा पसल भोजनालय समेत					
	३.१७.२३	दूध दहि पसल					
	३.१७.२४	फलफूल तरकारी पसल					
	३.१७.२५	औषधि पसल					
	३.१७.२६	तामा, पित्त आदि भाडाकुडा बेच्ने पसल					
	३.१७.२७	जुत्ता सिउने पसल					
	३.१७.२८	जुत्ता पसल					
	३.१७.२९	फर्निचर वर्कशप र फर्निसिड					
	३.१७.३०	कपडा पसल					
	३.१७.३१	दालमोठ बनाउने					
	३.१७.३२	बरफ आइसक्रिम बनाउने					
	३.१७.३३	वेकरी उद्योग					
	३.१७.३४	दुनट, विस्कुट केक, हाते पाउरोटी चाउचाउ बनाउने					
	३.१८	अस्थायी हाट बजार र घुम्ती पसल पटक					
	३.१८.१	घुम्ती पसल					
	३.१८.२	चौपाया	प्रति गोटा				
	३.१८.३	हांस कुखुरा	प्रति गोटा				
	३.१८.४	साग सब्जी र फलफूल पसल					
	३.१८.५	अन्य					
	३.१९	माथिको वर्गीकरणको समावेश नभएका सेवा, व्यवसाय		५००			
४		सवारी कर					
	४.१	सवारी दर्ता तथा बार्षिक सवारी कर					
	४.१.१	बस, ट्रक, लरी र अन्य हेभी गाडीमा					
	४.१.२	भाडाका कार, जीपमा					
	४.१.३	भाडाको टेम्पोमा					
	४.१.४	भाडाको मिनीबस, मिनि ट्रक					
	४.१.५	निजी कार, टेम्पो, मिनीबसमा					
	४.१.६	स्कूटर, मोटरसाईकल तथा अन्य सवारी साधनमा					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
	४.१.७	ठेलागाडा तथा रिक्सामा					
	४.२	पटके सवारी कर					
		आफैले बनाएको वा आफूलाई हस्तातरण भइआएको सडकमा					
	४.२.१	निजी तथा भाडामा बस, ट्रक र ट्रैक्टरमा					
	४.२.२	मिनीबसमा					
	४.२.३	निजी तथा भाडाका कार र टेम्पोमा					
	४.२.४	अन्य सवारी साधनमा					
	४.३	दर्ता तथा संचालन ईजाजत दस्तुर					
		ठेला, रिक्सा, टांगा, दर्ता गरी नम्बर दिए वापत					
५		एकीकृत सम्पति कर					
	५.१	दश लाख रूपैया सम्म	बार्षिक				
	५.२	दश लाख देखि माथि बीस लाख सम्म					
	५.३	बीस लाख देखि माथि तीस लाख सम्म					
	५.४	तीस लाख देखि माथि पचास लाख सम्म					
	५.५	पचास लाख देखि माथि एक करोड सम्म					
	५.६	एक करोड देखि माथि पांच करोड सम्म					
	५.७	पांच करोड देखि माथि	प्रति हजार				
६		विविध					
	६.१	सम्पति मूल्यांकन सेवा शुल्क	प्रति हजारमा				
		विदेशमा अध्ययन गर्न जाने विद्यार्थीहरूको लागि					
		५० लाखको मुल्यांकन					
		५० भन्दा माथी १ करोड सम्म					
		१ करोड भन्दा माथी					
		आयश्रोत प्रमाणित					
		५ लाख सम्ममा					
		१० लाख सम्ममा					
		१० लाख भन्दा माथी					
		घर जग्गा मुल्यांकन	प्रतिशत				
	६.२	मनोरञ्जन कर	प्रतिशत				
	६.३	विज्ञापन कर	प्रति वर्ग फुट				
	६.४	भाडा महसुल उपभोग तथा सेवा शुल्क					
	६.५	ईटा ढुंगा रोडा बालुवा डिपो					
	६.६	टेण्ट हाउस क्याटरिड सर्भिस					
	६.७	टेलिफोन तथा मोवाइल टावर					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग					
				ड	घ	ग	ख	क
	६.८	टेलिभिजन प्रसारण संस्था						
	६.९	रेडियो, एफ एम प्रसारण संस्था						
	६.१०	पार्टी प्यालेस						
	६.११	कवाडी करोवार						
	६.१२	ग्रील पसल, आल्मुनिय तथा वर्कशप						
	६.१३	पूर्व स्वीकृत लिई संचालन गर्ने जग्गा प्लानिङ	प्रति रोपनी					
	६.१४	पोल्ट्रीफर्म तथा पशुपन्छी विक्री गर्ने व्यवसाय						
	६.२	महसुल						
	६.२.१	निजी धारा जडान गर्न बाटो खन्ने स्वीकृति	प्रति वर्ग मिटर					
	६.२.२	संघ संस्था ,, ,,	प्रति वर्ग मिटर					
	६.३	पार्किङ दस्तुर	बस, ट्रक मिनिबस					
			कार जिप					
			मो.सा.					
	६.४	नक्सापास दस्तुर (आवासीय घर)						
	६.५	सिमेन्ट जोडाई						
		१००० वर्गफिट सम्मको क्षेत्रफल	प्रति वर्गफिट					
		१००० देखि २००० सम्मको क्षेत्रफल	प्रति वर्गफिट					
		२००० देखि माथि	प्रति वर्गफिट					
	६.६	माटो जोडाई	प्रति वर्गफिट					
	६.६.१	नक्साको फोटो खिचाई						
	६.६.२	नक्सा फाराम दस्तुर						
	६.६.३	नक्सा सम्बन्धी विनियम पुस्तिका						
		कम्पाउण्ड वाल	प्रति रनिङ फिट					
		कच्ची घर टहरा						
	६.७	नक्सापास दस्तुर (उद्योग)						
	६.७.१	१००० वर्गफिट सम्मको क्षेत्रफल	प्रति वर्गफिट					
	६.७.२	१००० देखि २००० सम्मको क्षेत्रफल	प्रति वर्गफिट					

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग					
				ड	घ	ग	ख	क
	६.७.३	२००० देखि माथि	प्रति वर्गफिट					
	६.८	माटो जोडाई	प्रति वर्गफिट					
	६.८.१	नक्साको फोटो खिचाई						
	६.८.२	नक्सा फाराम दस्तुर						
	६.८.३	नक्सा सम्बन्धी विनियम पुस्तिका						
	६.८.४	मापदण्ड अनुसार निर्माण भएको तर नक्शा स्विकृति बिना निर्माण गरी नियमित गर्न आएका नक्सामा निर्माण भागको	प्रति वर्गफिट					
	६.८.५	नक्सा म्याद थप प्रचलित दस्तुरको	प्रतिशत					
	६.८.६	नक्सा नामसारीमा प्रचलित दस्तुरको	प्रतिशत					
	६.९	सिफारिस तथा सर्जमिन दस्तुर						
	६.९.१	मिल सर्जमिन						
	६.९.२	अन्य सर्जमिन						
	६.९.३	अन्य सिफारिस दस्तुर						
	६.९.४	घर जग्गा प्रमाणित दस्तुर						
	६.९.५	उजुरी निवेदन दस्तुर						
	६.९.६	घर जग्गा कर फुकुवा दस्तुर						
	६.९.७	धारा विजुली सिफारिस						
	६.९.८	सुचना टांस मुचुल्का दस्तुर						
	६.९.९	निवेदन दस्तुर						
	६.९.१०	खानी सिफारिस						
	६.१०	साविक वमोजिम घर मर्मत						
	६.१०.१	छाना मर्मत						
	६.१०.२	मोहडा मर्मत						
	६.१०.३	भ्याल ढोका प्रति बटा						
	६.१०.४	अन्य						
	६.११	प्रमाणित						
	६.११.१	चारकिल्ला (निजी घर)	प्रति आना				१००	
	६.११.२	चारकिल्ला (उद्योग व्यवसाय)	प्रति आना					
	६.११.३	घर बाटो	वाटो नभएको					
		घर बाटो (कूलो बाटो वा गोरेटो बाटो)						
		घर बाटो (कच्ची मोटर बाटो)						
		घर बाटो (पक्की मोटर बाटो)						
		घर बाटो (अरनिको राजमार्ग)						

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग					
				ड	घ	ग	ख	क
	६.११.४	अंग्रेजीमा सिफारिस						
	६.११.५	आम्दानी प्रमाणित	प्रति हजार					
	६.११.६	नाता प्रमाणित (सर्जमिन दस्तुर वाहेक)						
	६.११.७	नागरिकता प्रतिलिपि						
	६.१२	घर जग्गा सिफारिस दस्तुर						
		जोत नामसारी, घरजग्गा नामसारी दर्ता समेत						
	६.१२.१	परिवार	प्रति रोपनी					
	६.१२.२	हकवाला	प्रति रोपनी					
	६.१२.३	बक्सपत्र	प्रति रोपनी					
	६.१२.४	अपुताली	प्रति रोपनी					
	६.१२.५	मोहि लगत कटा	प्रति रोपनी					
	६.१३	घरजग्गा बक्सपत्र सम्पूण उल्लेख भएकोमा						
	६.१३.१	२५ लाख सम्म						
	६.१३.२	५० लाख सम्म						
	६.१३.३	१ करोड सम्म						
	६.१३.४	१ करोड भन्दा माथी						
	६.१४	विद्यालय अनुमति						
	६.१४.१	पूर्व प्राथमिक विद्यालय सरकारी						
	६.१४.२	पूर्व प्राथमिक विद्यालय निजी (दर्ता)						
	६.१४.३	पूर्व प्राथमिक विद्यालय निजी (नविकरण)	बार्षिक					
	६.१४.४	पूर्व प्राथमिक विद्यालय निजी (फाराम दस्तुर)						
		विद्यालय अपग्रड सिफारिस						
	६.१४.३	सरकारी	प्रति कक्षा					
	६.१४.४	निजी	प्रति कक्षा					
	६.१४.५	निजी विद्यालय	बार्षिक कर					
	६.१५	धरौटी दस्तुर						
	६.१५.१	नयां घर निर्माण गर्दा शौचालय बनाउने गरी धरौटी						
	६.१५.२	धारा र ढल निकास बाटो खन्न	प्रति वर्ग मिटर					
	६.१६	विशेष कर						
	६.१६.१	उद्योग कर ठूला उद्योगहरू						

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोबारको वर्ग					
				ड	घ	ग	ख	क
	६.१७	चलचित्र छायांकन						
	६.१७.१	नेपालसरकारको	प्रति दिन					
	६.१७.२	नेपाली	प्रति दिन					
	६.१७.३	सार्क मुलुक	प्रति दिन					
	६.१७.४	अन्य मुलुक	प्रति दिन					
		पर्यटन सेवा शुल्क						
	६.१७.५	सार्क मुलुक र चिन	प्रति व्यक्ति					
	६.१७.६	गैर सार्क मुलुक	प्रति व्यक्ति					
	६.१८	विश्वसम्पदा क्षेत्रमा आय आर्जन हुने गरी गरेको कार्यक्रम दस्तुर						
	६.१८.१	स्वदेशी	प्रति दिन					
	६.१८.२	विदेशी तथा स्वदेशीको संयुक्त कार्यक्रम	प्रति दिन					
	६.१९	एम्बुलेन्स सेवा						
	६.१९.१	नगरवाट भक्तपुर जिल्ला भित्रको अस्पताल						
	६.१९.२	गाविसवाट भक्तपुर जिल्ला भित्रको अस्पताल						
	६.१९.३	नगरवाट भक्तपुर बाहिर उपत्यका र वनेपा						
	६.१९.४	गाविसवाट भक्तपुर बाहिर उपत्यका र वनेपा						
	६.२०	सफाई शुल्क						
	६.२०.१	विद्यालय		५०	१००	१५०	२००	
	६.२०.२	संघ संस्था						
	६.२१	उद्योग दर्ता						
	६.२१.१	२ लाख सम्मको						
	६.२१.२	४ लाख सम्मको						
	६.२१.३	६ लाख सम्मको						
	६.२१.४	१० लाख सम्मको						
	६.२१.५	१० लाख भन्दा माथीको	प्रति लाख					
	६.२१.६	डिलरशिप सिफारिस						
	६.२१.७	ईटा उद्योग	बार्षिक					
	६.२१.८	उद्योग नविकरण	प्रतिशत					
	६.२१.९	कांचो ईटा व्यवसाय संचालन कर	बार्षिक					
	६.२१.१०	सेरामिक्स उद्योग	बार्षिक					
७		सेवा शुल्क						

सि.नं.	उप सि.नं.	विवरण	व्यवसाय वा कारोवारको वर्ग				
			ड	घ	ग	ख	क
	७.१	पांगो माटो शुल्क					
	७.१.१	ट्रक					
	७.१.२	मिनि ट्रक					
	७.१.३	निशान					
	७.१.४	ट्याक्टर					
	७.२	ईटा ढुंगा रोडा बालुवा शुल्क					
	७.२.१	ट्रक					
	७.२.२	मिनि ट्रक					
	७.२.३	निशान					
	७.२.४	ट्याक्टर					
	७.३	ढल निकास सेवा शुल्क					
	७.३.१	जेट मेशीन प्रयोग					
	७.३.२	पानी निकासी शुल्क					
		ट्रक					
		मिनि ट्रक					
		निशान					
		ट्याक्टर					
	७.४	फोहर पानी प्रशोधन सरसफाई वातावरण संरक्षण तथा ढल मर्मत निर्माण सम्भार प्रयोजनको सेवा शुल्क					
	७.४.१	५०० वर्ग स्क्वायर फिट सम्मको घरको लागि					
	७.४.२	१००१ देखि १५०० वर्ग स्क्वायर फिट सम्मको लागि					
	७.४.३	१५०१ देखि २००० वर्ग स्क्वायर फिट सम्मको लागि					
	७.४.४	२००१ देखि ५००० वर्ग स्क्वायर फिट सम्मको लागि					
	७.४.५	५००१ देखि माथी घरको लागि					
	७.५	शार्वजनिक शौचालय प्रयोग					
	७.५.१	पिसाव					
	७.५.२	दिशा					

आज्ञाले,
इन्द्र प्रसाद बस्याल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत